

Gönen Orman İşletme Şefliği Hizmet Standartları Tablosu

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmet Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Odun Dışı Ürün Toplanması	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Talep sahasının yerini ve mevkiini gösterir harita veya kroki	15 Gün
2	Felaketzede İhtiyacı	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Olayı belgeleyen tutanak,	2 Ay
3	Tahsisli Orman Emval Satışı (Yakacak-Yapacak)	Talep yazısı.	15 Gün
4	Tahsisli Dikili Satış	Başvuru Dilekçesi	15 Gün
5	Öğrenci Stajları	1. Dilekçe, 2. Staj Defteri, 3. Okuduğu Okuldan alınan staj izin belgesi,	15 Gün
6	Zati İhtiyaç (Yakacak-Yapacak Odun)	Başvuru Dilekçesi,	20 Gün
7	Ağaçlandırma Talebi (Okul Bahçesi, Mezarlıklar, Sağlık Ocakları vs. Ağaçlandırılması)	Başvuru Dilekçesi	1 Ay
8	Zati İhtiyaç Tapulu Kesim Talebi	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Onaylı Tapu Kaydı veya 31.12.1981 öncesi kayıtlarına göre zilliyet belgesi, 3. Taşınmaza ait Tapu Kayıt Örneği, 4. Müracaatta bulunana ait TC Kimlik fotokopisi, 5. Vekâleten yapılacak kesimlerde Muhtar onaylı veya noterden vekâletname, 6. Plan Örneği veya Kadastro Koordinatlı Haritası,	1 Ay
9	Fidan Talebi	Başvuru Dilekçesi.	15 Gün
	İlk Müracaat Yeri:	İkinci Müracaat Yeri :	
	İsim : Yavuz TÜRKMEN	İsim : Faruk BEKARLAR	
	Unvan : İlçe Orman İşletme Şefi	Unvan : Kaymakam	
	Adres : Kurtuluş Mahallesi Hüseyin Tümer Caddesi No : 70 Gönen/BALIKESİR	Adres : Gönen Kaymakamlığı	
	Tel: 0 (266) 762 10 40	Tel : 762 10 01-762 41 11	
	Faks: 0 (266) 762 36 60	Faks : 762 08 35	